

Zápisnica

z pedagogickej rady pedagógov Gymnázia Jozefa Lettricha v Martine
uskutočnenej dňa 29.1.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie a vyhodnotenie uznesenia
2. Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky v 1. polroku šk. r. 2025/2026
3. Informácie vedenia školy
4. Rôzne
5. Uznesenie
6. Záver

Priebeh pedagogickej rady:

K bodu č. 1

Riaditeľka PaedDr. Eva Kuková otvorila pracovnú poradu a poďakovala za práce spojené s ukončovaním prvého polroku. Oboznámila s chýbajúcimi členmi pedagogickej rady a konštatovala, že pedagogická rada je uznášaniashopná. Podala informácie o plnení uznesenia z predošlej pedagogickej rady a oboznámila prítomných, že všetky úlohy boli splnené v určenom termíne.

K bodu č. 2

Zástupkyňa RŠ Mgr. Lucia Hrušková vyzvala triednych učiteľov na hodnotenie prospechu, správania a dochádzky v I. polroku.

Prehľad prospechu:

	Trieda	Počet žiakov			Priemer	Prospech				
		Σ	M	Ž		PV	PVD	P	N	.
1.	I.A	29	14	15	1.11	28	1	-	-	-
2.	I.B	28	14	14	1.14	26	2	-	-	-
3.	II.A	29	14	15	1.35	23	6	-	-	-
4.	II.B	27	16	11	1.18	21	6	-	-	-
5.	III.A	29	15	14	1.35	21	6	2	-	-
6.	III.B	26	15	11	1.50	12	11	2	-	1
7.	IV.A	24	11	13	1.48	13	9	2	-	-
8.	IV.B	24	9	15	1.18	19	5	-	-	-
9.	V.A	24	14	10	1.51	10	11	2	-	1
10.	V.B	25	14	11	1.27	19	6	-	-	-
11.	VI.A	21	12	9	1.41	12	6	3	-	-
12.	VI.B	21	11	10	1.34	12	6	2	-	-
13.	VII.A	25	14	11	1.44	12	10	2	-	1
14.	VII.B	24	13	11	1.40	15	6	2	-	1
15.	VII.A	23	11	12	1.44	14	7	1	-	1
16.	VII.B	23	9	14	1.38	15	5	2	-	1
Σ	Spolu	405	206	196	1.34	272	103	20	0	6

Prehľad dochádzky:

	Trieda	Ospr.		Neospr.	
1.	I.A	977	33,69	0	0,00
2.	I.B	1044	37,29	0	0,00
3.	II.A	1678	57,86	0	0,00
4.	II.B	1545	57,22	0	0,00
5.	III.A	1588	54,76	0	0,00
6.	III.B	1537	59,12	0	0,00
7.	IV.A	1361	56,71	0	0,00
8.	IV.B	818	34,08	0	0,00
9.	V.A	1629	67,88	3	0,13
10.	V.B	1851	74,04	0	0,00
11.	VI.A	1126	53,62	1	0,05
12.	VI.B	1269	60,43	0	0,00
13.	VII.A	1928	77,12	2	0,08
14.	VII.B	1483	61,79	0	0,00
15.	VII.A	1982	86,17	28	1,22
16.	VII.B	2094	91,04	140	6,09
Σ	Spolu	23910	59.48	174	0.43

Triedni učitelia následne predstavili pedagogickej rade dôkladnú analýzu prospechu, správania a dochádzky žiakov. Analyzovali vzdelávanie žiakov s IUP a podporným opatrením. Poskytli informácie o správaní žiakov triedy a informovali o výchovných opatreniach v triede:

	Trieda	Počet ž.	Pochvaly	Napomenutie TU	Pokarhanie TU	Pokarhanie ršk	Znížené známky spr.
1.	I.A	29		-	-		
2.	I.B	28	13	1	-		
3.	II.A	29	7	1	3	2	
4.	II.B	27	13	1	1	-	
5.	II.A	29	19	2	-	-	
6.	II.B	26	9	1	3	-	
7.	IV.A	24	7	-	-	-	
8.	IV.B	24	6	1	-	-	
9.	V.A	24	24	1	-	1	
10.	V.B	25	7	-	-	1	
11.	VI.A	21	16	-	-	-	2
12.	VI.B	21	7	1	2	-	
13.	VII.A	25	4	1	1	-	
14.	VII.B	24	-	-	-	-	
15.	VIII.A	23	23	-	-	1	1
16.	VIII.B	23	23	-	-	-	1
Σ	Spolu	402	193	10	10	5	4

K bodu č. 3

Riaditeľka PaedDr. E. Kuková

- poďakovala vyučujúcim za dôkladnú analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov

- informovala o umiestnení školy v rebríčku škôl INEKO a poďakovala zamestnancom za ich prácu a prípravu žiakov na súťaže a olympiády
- poďakovala pedagogickým zamestnancom za organizáciu školských aktivít v mesiacoch december a január a za podujatie Čaro Vianoc
- informovala o konaní Dňa otvorených dverí dňa 3.2.2026
- informovala o RZ v marci – 19.3.2026 (Zasadnutie výboru RZ dňa 16.3., na ktorom sa uskutočnia voľby predsedu RZ)
- požiadala vyučujúcich o dodržiavanie dohodnutých pravidiel o informovaní zákonných zástupcov o aktivitách žiaka výhradne prostredníctvom triedneho učiteľa
- požiadala pedagogických a odborných zamestnancov o dodržiavanie pravidiel pracovného času a dochádzkového systému
- pripomenula základné legislatívne pravidlá preukazovania a získavania aktualizácie vzdelávania pedagogických zamestnancov a pripomenula termín vzdelávania 12.2.2026
- informovala pedagogickú radu o podmienkach získania bezplatného prístupu pre žiaka a učiteľa v systéme Microsoft 365
- informovala o čerpaní finančných prostriedkov na materiálne zabezpečenie školy – oddychová zóna pre žiakov, revízie elektroinštalácie a elektrospotrebičov, podlaha v TBU a učebni B
- informovala o projekte DigiEdu a aktuálnych prácach v škole, požiadala o zvýšenú bezpečnosť
- informovala o čerpaní NV a o plánovanej vyhodnocovacej porade
- požiadala vyučujúcich o dôsledné dodržiavanie pravidiel vyplývajúcich z odporúčaní pre žiakov s IVP, IUP a PO
- informovala o intervenčnom pláne zlepšenia klímy v triede a správania žiakov v III.B po dohode s rodičmi a TU

Zástupkyňa RŠ Mgr. L.Hrušková

- poďakovala za zhodnotenie prospechu a správania v I. polroku školského roku 2025/2026
- oboznámila so žiadosťou o predĺženie klasifikačného obdobia do konca marca 2026 pre 2 žiakov
- informovala o podporných opatreniach pre 2 žiakov
- informovala o novej žiačke z Kanady, ktorá na základe žiadosti zákonného zástupcu absolvuje svoje riadne štúdium od 1.2.2026 do 30.6.2026
- informovala o úspešnom absolvovaní rozdielových skúšok 4 žiakov
- požiadala TU o skompletizovanie pedagogickej dokumentácie za I. polrok do 6.2.2026
- poskytla základné informácie o MS 2026
- pripomenula konanie generálnej skúšky eMaturita zo slovenského jazyka a literatúry dňa 10.2.2026
- apelovala na pravidelné zapisovanie známok do EŽK, zapisovanie dochádzky a zapisovanie učiva do ETK
- informovala o spustení elektronického prihlasovania na voliteľné predmety v ročníkoch sexta a septima od 16.2.2026 do 20.2.2026

- informovala o aktualizovanom zozname žiakov s podporným opatrením, IUP, IVP, o uvoľňovaní z vyučovania, o oslobodených žiakoch z TSV a požiadala vyučujúcich o dôkladné dodržiavanie pravidiel a odporúčaní práce so žiakmi
- požiadala vedúcich PK o informovanie v prípade plánovanej zmeny maturitných zadaní
- požiadala koordinátorov prierezových tém o vyhodnotenie plnenia koncepcie za I. polrok šk. roku 2025/2026 do 20.2.2026

Zástupkyňa RŠ Mgr.B.Tomagová

- požiadala PZ o odovzdanie zastupovacích hárkov najneskôr do 30.1.2026
- informovala o dôsledné plnenie dozorov v školskej jedálni
- informovala o pravidlách priznávania a čerpania náhradného voľna na základe novej legislatívy platnej od 1.1.2026
- požiadala členov pedagogickej rady o dôsledné dodržiavanie pravidiel zabezpečovania školských akcií
- požiadala o dôsledné dodržiavanie pravidla prezúvania a odkladania mobilov v ročníkoch prima až kvarta
- informovala o organizačnom zabezpečení dňa 30.1.2026 – hodnotenie žiakov na TH

K bodu č. 4

Diskusia pedagógov:

1. Mgr. M.Sedláčková – informovala o lyžiarskom výcviku v ročníku tercia od 3.2. – 9.2.2026 a kvinta od 16.2.2026 do 20.2.2026 a požiadala o dôsledné zastupovanie hodín počas tohto týždňa
2. Mgr. T.Havrila, Mgr. M.Šuhajová – informovali o organizácii Dňa otvorených dverí
3. Mgr. M.Lobotková – informovala o organizovaní podujatia Fašiangy a Deň ľudového odevu dňa 13.2.2026

K bodu č. 5

Uznesenie

Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Informácie o prospechu, správaní a dochádzke žiakov v 1. polroku šk. roku 2025/2026
2. Informácie o pripravovanom DOD
3. Informácie o maturitných skúškach, elektronickej maturite zo slovenského jazyka a literatúry a maturitných zadaniach
4. Informácie o prijímacích skúškach
5. Informáciu o školských podujatiach
6. Informáciu o hospodárení školy
7. Informácie o RZ dňa 19.3.2026

Pedagogická rada prerokovala a navrhuje schváliť:

1. Výchovné opatrenia predložené triednymi učiteľmi
2. Predĺženie klasifikačného obdobia do konca marca 2026 pre 2 žiakov
3. Podporné opatrenia pre 2 žiakov

Pedagogická rada ukladá:

1. Dôsledné dodržiavanie termínov stanovených v mesačnom pláne
Zodp. všetci učitelia
Termín: priebežne
2. Kontrolu maturitných zadání vzhľadom na platnú legislatívu
Zodp. vedúci PK
Termín: do 13.3.2026
3. Rešpektovať požiadavky uvedené v IUP žiakov na 2. polrok šk. roku 2025/2026
Zodp. Hr + všetci učitelia žiakov s IUP
Termín: 2. polrok
4. Doplniť informácie o výsledkoch žiakov v súťažiach do zdieľaného konta skolagymlet@gmail.com
Zodp. všetci vyučujúci
Termín: priebežne
5. Zorganizovať DOD
Zodp. TU prím + zaradení učitelia
Termín: 3.2.2026
6. Pokračovať v zapájaní žiakov do súťaží a olympiád
Zodp. Všetci vyučujúci
Termín: 2. polrok

K bodu č. 6

Riaditeľka PaedDr. Eva Kuková poďakovala vyučujúcim za informácie a ukončila pedagogickú radu.

V Martine dňa 30.1.2026

Zapísala: Mgr. Lucia Hrušková

Overil: Mgr. Benita Tomagová

Podpis ršk: PaedDr. Eva Kuková