

## **Zápisnica**

z pedagogickej rady pedagógov Gymnázia Jozefa Lettricha v Martine  
uskutočnenej dňa 23.6.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

### Program:

1. Otvorenie a vyhodnotenie uznesenia
2. Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky v 2. polroku šk. r. 2025/2026
3. Organizácia vyučovacieho procesu
4. Rôzne
5. Uznesenie
6. Záver

### Priebeh porady:

#### **K bodu č. 1**

Riaditeľka PaedDr. Eva Kuková otvorila pracovnú poradu, poďakovala za prácu spojenú s ukončovaním polroku, informovala o uznášaní schopnosti pedagogickej rady. Informovala o neprítomných pedagogických zamestnancoch a o plnení uznesenia z predošlej pedagogickej rady. Konštatovala, že všetky úlohy boli splnené v určenom termíne.

Zástupkyňa RŠ Mgr. Lucia Hrušková vyzvala triednych učiteľov k hodnoteniu prospechu, správania a dochádzky v 2. polroku.

#### **K bodu č.**

Triedni učitelia uskutočnili hodnotenie prospechu, správania, dochádzky žiakov, analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov.

#### **K bodu č. 3**

#### Riaditeľka PaedDr. E. Kuková

- poďakovala vyučujúcim za dôkladnú analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov
- poďakovala za významné aktivity Erasmus+, triedne výlety, DoFE
- informovala o pridelení príspevku na edukačné publikácie na ďalší školský rok
- informovala o finančných prostriedkoch vyplatených vo výplate v mesiaci máj – DDS, vzdelávacie poukazy
- informovala o ukončení prijímacieho konania a postúpení odvolaní zriaďovateľovi
- informovala o záveroch následnej inšpekčnej kontroly k prijímacím skúškam
- informovala o ukončení anonymného dotazníka na hodnotenie vedúcich pracovníkov
- požiadala vyučujúcich o odovzdaní zoznamu závad na opravu počas letných prázdnin
- informovala o organizovaní Piknik day dňa 29.6.2026
- informovala o odovzdaní dotazníkov podľa kalendára úloh v termíne
- požiadala vyučujúcich o dôsledné dodržiavanie harmonogramu podujatí, besied a prednášok a v prípade návrhov na doplnenie odkonzultovanie s vedením školy
- informovala o pripomienkach zákonných zástupcov k riešeniu incidentov v zmysle smernice na riešenie incidentov a prejavov šikany a kyberšikany
- požiadala o nahlásenie závad v kmeňových a odborných učebniach

Zástupkyňa RŠ PMgr. L.Hrušková

- poďakovala za zhodnotenie prospechu a správania za 2. polroku školského roku 2025/2026 a požiadala TU o administráciu informovania o výchovných opatreniach v elektronickej podobe prostredníctvom Edupage najneskôr do 3 dní
- informovala o nedostatkoch v pedagogickej dokumentácii a o postupoch ich odstránenia
- požiadala vedúcich PK o dodržanie termínov odovzdávania vyhodnocovanej správy a zápisníc zo stretnutí
- informovala o konaní komisionálnych skúšok žiakov (3 žiaci)
- požiadala TU o odovzdanie pedagogickej dokumentácie do 30.6.2026
- požiadala TU o kontrolu doložiek na vysvedčeniach
- požiadala vedúcich krúžkov o skompletizovanie dokumentácie
- požiadala koordinátorov prierezových tém a koncepcií o odovzdanie vyhodnocovacej správy v elektronickej podobe
- požiadala vyučujúcich o doplnenie podkladov pre žiakov s IUP v druhom polroku 2025/2026 pre kompletizáciu

Zástupkyňa RŠ Mgr.B.Tomagová

- informovala o zozbieraní kľúčov za šatňové skrinky a skrinky na mobily v IV. ročníka
- požiadala TU o dôslednú kontrolu pri odovzdávaní učebníc a ich náhradu v prípade straty
- požiadala o odovzdanie hárkov na suplovanie
- požiadala TU o informovanie žiakov o uvoľnení šatňových skriniek na letné prázdniny
- požiadala vyučujúcich o dôsledné dodržiavanie časového harmonogramu počas triednických prác

**K bodu č. 4**

Diskusia pedagógov

1. PaedDr. G.Franeková - informovala o organizácii vyhodnocovacej porady

**K bodu č. 5      Uznesenie**

**Pedagogická rada berie na vedomie:**

1. Informácie o prospechu, správaní a dochádzke žiakov v 2. polroku šk. roku 2025/2026
2. Informáciu o výchovných opatreniach udelených žiakom
3. Informáciu o udelených pochvalách za reprezentáciu školy
4. Informáciu o žiakoch, ktorí nespĺnili podmienky klasifikácie
5. Informáciu o komisionálnych skúškach
6. Informáciu o vzdelávaní žiakov so ŠVVP
7. Informáciu o výsledkoch žiakov v súťažiach a olympiádach
8. Informáciu o ukončení školského roku
9. Informáciu o hodnotení riaditeľky školy a zástupkyň prostredníctvom anonymného dotazníka v Edupage

**Pedagogická rada prerokovala a schvaľuje:**

1. Výchovné opatrenia a klasifikáciu správania

**Pedagogická rada ukladá:**

1. Dôsledné dodržiavanie termínov stanovených v mesačnom pláne  
Zodp. všetci učitelia
2. Dôsledné dodržiavanie termínov týkajúcich sa ukončenia školského roku  
Zodp. všetci učitelia
3. Rešpektovať platné predpisy BOZ pri výletoch  
Zodp. TU
4. Zodpovedne vykonávať triednické práce a zber učebníc  
Zodp. všetci vyučujúci

**K bodu č. 6**

Riaditeľka PaedDr. Eva Kuková poďakovala vyučujúcim za informácie a ukončila pedagogickú radu.

V Martine dňa 23.6.2026

Zapísala: Mgr. Lucia Hrušková

Overil: Mgr. Benita Tomagová

Podpis ršk: PaedDr. Eva Kuková