

Z á p i s n i c a

z pedagogickej rady dňa 31.8.2026

Prítomní: 30 pedagogických zamestnancov a 1 odborný zamestnanec podľa prezenčnej listiny

Neprítomní: 3 učitelia podľa prezenčnej listiny

Pedagogická rada je uznášania schopná

Zapisovateľ: Mgr. Lucia Hrušková

Program:

1. Otvorenie
2. Informácie vedenia školy
3. Rôzne
4. Uznesenie
5. Záver

K bodu 1

RŠ PaedDr. Eva Kuková

- otvorila pedagogickú radu a privítala pedagogických zamestnancov a odborného zamestnanca
- privítala pedagogických zamestnancov po návrate z rodičovskej dovolenky
- oboznámila prítomných s programom pedagogickej rady

K bodu 2

RŠ PaedDr. Eva Kuková

- poskytla informácie o zabezpečení vzdelávania pedagógov cez platformu EDULAB s podporou ministerstva školstva
- informovala o organizačnom zabezpečení prevádzky školy dňa 15.9.2026
- prezentovala upravený a doplnený Školský vzdelávací program platný v školskom roku 2026/2027 a upozornila na zmeny
- informovala o Pláne hlavných úloh na školský rok 2026/2027
- informovala o zmenách v školskom poriadku platnom v školskom roku 2026/2027
- predstavila dodatky k školskému poriadku
- informovala o smernici čerpania grantu Erasmus+ a pravidlách prideľovania grantov
- požiadala o dôsledné dodržiavanie pravidiel internej smernice na hodnotenie a klasifikáciu žiakov na posilnenie formatívneho hodnotenia žiakov
- informovala o aktualizácii projektového vyučovania v ročníkoch príme - kvarta
- informovala o naplánovanom rodičovskom združení pre I. ročník dňa 3.9.2026 a ostatné ročníky dňa 17.9.2026
- informovala o pokračovaní projektu DofE v škole
- informovala o novovytvorených pracovných skupinách (Projektový tím, Školský podporný tím, tím Erasmus+)

- informovala o smernici o hodnotení pedagogických a odborných zamestnancov a pravidlách hodnotenia a sebahodnotenia pedagogických zamestnancov

ZRŠ Mgr. Lucia Hrušková

- informovala TU o prehľade aktivít počas prvého školského dňa a triednických prác a požiadala o rešpektovanie rozpisu
- informovala o adaptačnom týždni pre žiakov I. ročníka, ktorý sa uskutoční od 2.9. do 4.9.2026 podľa rozpisu aktivít
- informovala o prestupe žiakov na iné školy
- informovala o žiakoch, ktorým bolo povolené štúdium v zahraničí
- informovala o žiakoch, ktorí pokračujú v začlenení s IVP
- informovala o organizácii opravnej maturitnej skúšky z predmetov matematika a anglický jazyk dňa 2.9.2026
- požiadala TU končiaceho ročníka o povinnosti študentov VIII.A a VIII.B prihlásiť sa na maturitnú skúšku najneskôr do 30.9.2026
- požiadala vedúcich PK a TU o rešpektovanie harmonogramu odovzdávania pedagogickej dokumentácie podľa mesačného plánu (september)
- informovala o pravidlách ročného plánu profesijného rozvoja pedagógov a upozornila na zverejnenie tabuľky vzdelávania v pracovnej zborovni školy
- požiadala koordinátorov prierezových tém o aktualizáciu koncepcií a ich odovzdanie v elektronickej podobe v termíne uvedenom v mesačnom pláne
- informovala o zmenách v Štruktúre kariérových pozícií
Koordinátor koncepcie osobnostný a sociálny rozvoj
Výchovný poradca
- informovala o návrhu predmetovej komisie výchovných predmetov o klasifikáciu formou absolvoval a neabsolvoval v predmetoch ETV, NBK, NBE a klasifikáciu známku v predmetoch VYV, HUV
- informovala o návrhu predmetovej komisie telesná a športová výchova o klasifikáciu predmetu TSV formou absolvoval, neabsolvoval v ročníkoch príme až kvarta a klasifikáciu známku v ročníkoch kvinta až oktava
- požiadala členov pedagogickej rady o vyplnenie podkladov pre EDUZBER 2026/2027 do 11.9.2026
- požiadala o absolvovanie preškolenia ochrana osobných údajov
- informovala o zozname ponúkaných krúžkov v školskom roku 2026/2027
- informovala o termíne generovania vzdelávacích poukazov a ich odovzdania žiakom jednotlivých tried

ZRŠ Mgr. Benita Tomagová

- informovala o úväzkoch a nadčasových hodinách učiteľov
- informovala o rozpise dozorov na chodbách a v školskej jedálni počas prvého školského dňa a dňa triednických prác
- informovala o elektronickej podobe tlačív na BOZ a ich odovzdanie podľa pokynov v mesačnom pláne september
- požiadala o dôsledné dodržiavanie pravidiel elektronického dochádzkového systému
- informovala o plánovanej administrácii inventarizácie majetku v mesiacoch október – december 2026

- informovala o zavedení, pravidlách a administrácii elektronickej dochádzky žiakov prostredníctvom čipového systému v Edupage

K bodu 3

Diskusia pedagógov sa zamerala na aktuálne body pedagogickej rady, termíny a podujatia v rámci ŠkVP, projektu Erasmus+ a projektových prác pre žiakov príme – kvarta

K bodu 4

Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Informácie o termínoch podujatí a školských aktivít
2. Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
3. Informáciu o krúžkovej činnosti
4. Organizačné zabezpečenie školského roku
5. Usmernenie o ospravedlňovaní žiakov
6. Smernicu na hodnotenie pedagogických zamestnancov

Pedagogická rada ukladá:

1. Dôsledné rešpektovanie termínov uvedených v mesačnom pláne
2. Rešpektovať pokyny riaditeľky školy k výchovno-vzdelávaciemu procesu v školskom roku 2026/2027
3. Absolvovať školenie GDPR

Pedagogická rada schvaľuje:

1. iŠKVP vrátane príloh a dodatkov
2. Školský poriadok pre žiakov
3. Prísnejší režim ospravedlňovania absencie žiakov
4. Klasifikáciu všetkých predmetov okrem ETV, NBK, NBE, TSV (príme – kvarta)
4. Internú smernicu o hodnotení a klasifikácii žiakov
5. PHÚ vrátane harmonogramu podujatí
6. Rozvrh hodín v školskom roku 2026/2027
7. Štruktúru kuriérových pozícií
8. Organizačné zabezpečenie projektového vyučovania v ročníkoch príme až kvarta

K bodu 5

RŠ PaedDr. Eva Kuková

- poďakovala za diskusiu a ukončila rokovanie pedagogickej rady

V Martine 31.8.2026

Zapísala: Mgr. Lucia Hrušková

Overil: Mgr. Benita Tomagová

Podpis ršk: PaedDr. Eva Kuková